

QUY CHẾ

Phối hợp hoạt động giữa chính quyền và công đoàn cơ sở Của Trường Tiểu học Đồng Đa - Năm học: 2018-2019

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 61/QĐ-ĐD ngày 22 tháng 10 năm 2018
của Hiệu trưởng)*

Nhằm đảm bảo sự quan hệ hợp tác chặt chẽ trong việc thực hiện kế hoạch năm học, nâng cao chất lượng giáo dục và đảm bảo quyền lợi chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CB, CC, VC, NLĐ). Chính quyền và Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trường Tiểu học Đồng Đa thể hiện sự thống nhất giữa Hiệu trưởng và Công đoàn theo những điều khoản được hai bên bàn bạc nhất trí thỏa thuận như sau:

CHƯƠNG I

NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 1. Mối quan hệ giữa Chính quyền và Công đoàn dựa trên cơ sở Công đoàn là tổ chức Chính trị-xã hội rộng lớn của Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động. Công đoàn có chức năng:

- Là đại diện và tập hợp Người lao động tham gia quản lý đơn vị.
- Cùng với Chính Quyền chăm lo bảo vệ quyền lợi hợp pháp chính đáng của Người lao động.
- Cùng với chính quyền chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CB, CC, VC và Người lao động, giúp họ gắn bó với đơn vị, toàn tâm toàn ý trong công tác để đem lại hiệu quả cao nhất cho đơn vị.

Điều 2. Chính quyền khi thực hiện chức năng quản lý của mình mà có liên quan đến trách nhiệm quyền lợi chính đáng của CB, CC, VC và Người lao động nhất thiết phải có sự phối hợp bàn bạc với Công đoàn trường.

Điều 3. Quan hệ công tác giữa Chính quyền và Công đoàn được xác lập là quan hệ hợp tác tôn trọng quyền độc lập của mỗi bên. Chính quyền và Công đoàn Trường phối hợp hoạt động trên nguyên tắc bình đẳng, tôn trọng, hiểu biết và tạo mọi điều kiện thuận lợi, hỗ trợ nhau thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của mình.

CHƯƠNG II

NỘI DUNG PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Những công việc do Hiệu trưởng quyết định và Công đoàn tham gia ý kiến, bàn bạc biện pháp thực hiện khi có yêu cầu.

1. Công tác tổ chức

a) Giáo viên, nhân viên

- Tập hợp hồ sơ, đánh giá toàn diện hay từng mặt đối với GV, NV.
- Phân công chuyên môn, chủ nhiệm, xếp thời khóa biểu. Hiệu trưởng truyền chuyên GV, NV.
- Dự thảo kế hoạch năm học, sơ kết học kì, tổng kết năm học.
- Tổ chức hội đồng nâng lương, hội đồng kỉ luật, hội đồng thi đua khen thưởng.
- Thực hiện các chế độ chính sách về tiền lương, nghỉ việc, hưu trí, nghỉ hộ sản, nâng lương hàng năm...

b) Học sinh

- Tổ chức công tác tuyển sinh.
- Biên chế lớp, công bố danh sách học sinh theo lớp đầu năm học.
- Giải quyết thắc mắc, khiếu nại của phụ huynh học sinh.

2. Công tác chuyên môn

a) Giáo viên, nhân viên

- Chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ của ngành theo yêu cầu của phòng GD&ĐT Quận Tân Bình.
- Kiểm tra đơn đốc giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn, kiểm tra giáo án, dự giờ thăm lớp, đánh giá phân loại giáo viên về chuyên môn.
- Phân công giáo viên coi thi, chấm thi, tổ chức việc ôn tập và thi lại cho học sinh.

b) Học sinh

- Tổ chức lớp phụ đạo cho học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức kiểm tra định kì.
- Tổ chức và có biện pháp đảm bảo trật tự kỉ luật trong học sinh và vệ sinh trường lớp.
- Xếp loại danh hiệu học sinh cuối học kì, cuối năm, lên danh sách học sinh lên lớp, lưu ban, học sinh phải rèn luyện trong hè....

Điều 5. Công đoàn tham gia quản lý về chuyên môn với những việc sau

- Vận động giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn được nhà trường phân công, trường hợp xét thấy chưa hợp lý có thể đề xuất ý kiến thay đổi.
- Vận động giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thường xuyên theo quy định của Bộ GD – ĐT.
- Vận động giáo viên chủ nhiệm quan tâm đến học sinh cá biệt, học sinh yếu kém, học sinh thường bỏ học.
- Vận động giáo viên tích cực tham gia phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm, dự giờ thăm lớp, rèn luyện nâng cao tay nghề.
- Xây dựng cơ sở vật chất:
 - + Tu sửa cơ sở vật chất trường lớp, trang bị sắm sửa thiết bị, đồ dùng dạy học.

- + Quản lý tài sản không để mất mát hư hỏng.
- Công đoàn lắng nghe ý kiến của Công đoàn viên trong việc xây dựng cơ sở vật chất để tham gia ý kiến với Hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu phục vụ tốt cho việc giảng dạy.
- Công tác tài chính:
 - + Tất cả các quỹ trong nhà trường đều do thủ quỹ giữ tiền mặt hoặc gửi kho bạc nhà nước theo quy định của cấp trên.
 - + Quỹ cơ sở vật chất, quỹ lương do Hiệu trưởng quản lý đều phải được công khai từng tháng trước Hội đồng giáo dục nhà trường.

Điều 6. Những công việc Hiệu trưởng và Công đoàn cùng làm: Xem xét và giải quyết các quyền lợi liên quan đến CB, CC, VC, NLĐ

- Hiệu trưởng và Công đoàn dự thảo các tiêu chuẩn thi đua, các biện pháp đánh giá thi đua và tổ chức cho CB, CC, VC, NLĐ đăng ký thi đua.
- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân tìm hiểu và giải quyết các khiếu nại tố cáo của CB, CC, VC, NLĐ
- Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn tổng kết các phong trào thi đua, nhân điển hình tiêu tiến, phát huy sáng kiến kinh nghiệm và bàn bạc vấn đề khen thưởng tập thể, cá nhân của đơn vị .
- Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn vận động và tạo điều kiện để CB, CC, VC, NLĐ tự học tự rèn nâng cao trình độ văn hóa và chuyên môn nghiệp vụ.
- Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn thực hiện tốt chế độ bảo hiểm xã hội và công tác bảo hộ lao động.
- Đảm bảo việc họp HĐGD định kì ít nhất 2 tháng một lần.
- Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn tổ chức tốt Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ đầu năm học.

Điều 7. Những việc do Công đoàn quyết định Hiệu trưởng tạo điều kiện, giám sát thực hiện. củng cố và xây dựng tổ chức Công đoàn

- Có chương trình hoạt động Công đoàn năm học, học kỳ, tháng.
- Họp BCH Công đoàn và tổ trưởng Công đoàn mỗi tháng một lần.
- Điều hành tổ Công đoàn mỗi tháng họp một lần.
- Tổ chức kỉ niệm 20/10; 20/11; 8/3 và tổ chức Đại hội Công đoàn.

1. Ban thanh tra nhân dân

Công Đoàn giới thiệu người có đủ tiêu chuẩn để Hội nghị cán bộ công chức bầu vào Ban thanh tra nhân dân và Chủ tịch Công đoàn hướng dẫn Ban thanh tra nhân dân hoạt động.

2. Tổ chức vận động thực hiện công tác xã hội do Công đoàn cấp trên chỉ đạo.

3. Tổ chức vận động CB, CC, VC, NLĐ tham gia các phong trào mang tính xã hội rộng lớn do Công đoàn cấp trên và ngành phát động.

4. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho đội ngũ

- Vận động CB, CC, VC, NLĐ tham gia đầy đủ bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn.
- Phổ biến các chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của CB, CC, VC, NLĐ.
- Động viên CB, CC, VC, NLĐ thực hiện nghiêm túc chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình, phong trào phụ nữ hai giỏi, gia đình nhà giáo văn hóa và phong trào văn nghệ, thể dục thể thao.
- Xây dựng quỹ tương trợ, quỹ học bổng Nguyễn Đức Cảnh và tổ chức thăm hỏi CB, CC, VC, NLĐ gặp khó khăn hoạn nạn.
- Tổ chức tham quan du lịch hè.

5. Tài chính

- Công đoàn quản lý các nguồn thu, chi các khoản quỹ tự có, quỹ Công đoàn phí. Hàng tháng đều công khai tài chính trước Hội đồng sư phạm.
- Tổ chức dự toán, quyết toán quỹ Công đoàn đầy đủ, đúng hạn và thực hiện công khai tài chính quỹ Công đoàn 4 lần/ năm.

CHƯƠNG III

PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP THỰC HIỆN

Điều 8. Thực hiện dân chủ trong đơn vị

- Khi xây dựng chương trình, kế hoạch công tác học kỳ, năm học và dài hạn của đơn vị Chính quyền sẽ cung cấp dự thảo để BCH/CD nghiên cứu và chuẩn bị ý kiến đóng góp.
- Khi cần thiết Công đoàn Trường sẽ tổ chức đối thoại giữa tập thể CB, CC, VC và người lao động của đơn vị với Chính quyền để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động.
- Chính quyền và Công đoàn Trường có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tổ chức Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ vào đầu năm học để CB, CC, VC, NLĐ tham gia ý kiến xây dựng các nội dung của Hội nghị cũng như các vấn đề quy định của quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị; sau đó chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết của Hội nghị đề ra theo chức năng của mỗi tổ chức.
- Chính quyền có trách nhiệm tổ chức, Công đoàn Trường có nhiệm vụ phối hợp tổ chức thực hiện, tham gia giám sát, tham gia kiểm tra các chế độ theo quy định của Pháp luật như :
 - + Quy chế thực hiện dân chủ trong đơn vị.
 - + Quy chế công khai tài chính và những việc CB, CC, VC, NLĐ phải được biết.
 - + Đánh giá xếp loại công chức, viên chức hàng năm.
 - + Các việc liên quan đến chế độ Chính sách và phúc lợi đã ban hành.

Điều 9. Tổ chức quản lý phong trào thi đua

- Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua của đơn vị. Sau khi bàn bạc với Công đoàn Trường, Hiệu trưởng quyết định mục tiêu nội dung, chế độ khen thưởng và phối hợp với Công đoàn Trường tổng kết, đánh giá phong trào, quyết định khen thưởng các cá nhân và tập thể đạt thành tích xuất sắc.

- Công đoàn có trách nhiệm động viên, giáo dục quần chúng hăng hái thực hiện các mục tiêu, định mức đề ra, tổ chức phát hiện và nhân điển hình tiên tiến, vận động tập thể nghiên cứu ứng dụng các sáng kiến kinh nghiệm vào giảng dạy và các mặt công tác kịp thời cổ vũ các cá nhân và tập thể tiên tiến nhất của phong trào.

Điều 10. Công tác kiểm tra giám sát và bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng chăm lo đời sống Người lao động

- Chính quyền và Công đoàn cùng có trách nhiệm phổ biến đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của Nhà nước, của Ngành đến Người lao động để quần chúng theo dõi, giám sát thực hiện.

Công đoàn được tham gia các Hội đồng của đơn vị như:

- + Hội đồng xét nâng ngạch, nâng bậc lương.
- + Hội đồng Thi đua.
- + Hội đồng kỷ luật.
- + Hội đồng phân phối phúc lợi.

- Việc tham gia các hội đồng trên với tư cách là đại diện do tổ chức của những Người lao động. Khi bàn về những vấn đề có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của Nữ CB, CC, VC, NLĐ thì mời Trưởng ban nữ công cùng tham gia.

- Công đoàn Trường tổ chức kiểm tra việc chấp hành các chế độ chính sách Pháp luật về hợp đồng lao động, cho thôi việc, bảo hộ lao động, tiền lương, thưởng. Bảo hiểm xã hội, sử dụng công trình phúc lợi và các chế độ chính sách khác liên quan đến nghĩa vụ, quyền, lợi ích hợp pháp của Người lao động. Thủ trưởng đáp ứng mọi yêu cầu của việc kiểm tra và xem xét giải quyết những kiến nghị của Công đoàn cơ sở.

- Căn cứ vào Pháp lệnh, Nghị định thanh tra và hướng dẫn nghiệp vụ của hệ thống thanh tra Nhà nước và các cấp, Ban chấp hành công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm chỉ đạo hoạt động Ban Thanh tra Nhân dân.

- Ban chấp hành Công đoàn Trường bàn bạc với Hiệu trưởng tổ chức lập Kế hoạch và sử dụng kinh phí ngoài ngân sách của đơn vị. Thủ trưởng cùng với Công đoàn Trường quản lý và sử dụng Công trình phúc lợi Tập thể theo đúng Pháp luật và Nghị quyết của Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ.

Điều 11. Xây dựng bộ máy tổ chức

- Khi xây dựng quy hoạch Cán bộ công đoàn, công đoàn Trường có trách nhiệm tham khảo ý kiến của chính quyền và ngược lại khi xây dựng quy hoạch Cán bộ quản lý Chính quyền cũng tham khảo ý kiến của Công đoàn.

- Chính quyền tạo mọi điều kiện thuận lợi để Ban chấp hành Công đoàn được tham dự các lớp bồi dưỡng về công tác Công đoàn (khi được triệu tập) .

Điều 12. Đảm bảo điều kiện, phương tiện làm việc cần thiết cho hoạt động Công đoàn

- Chính quyền có trách nhiệm cung cấp các phương tiện làm việc và tùy khả năng kinh phí để cân đối hỗ trợ định kỳ hàng quý cho Công đoàn Trường hoạt động có hiệu quả.

- Các Ủy viên BCH/CĐ khi được triệu tập đi họp, dự Hội nghị, Hội thảo, dự Đại hội ... được Chính quyền tạo điều kiện theo chế độ hiện hành.

Điều 13. Lễ lối làm việc

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức phải có kế hoạch thực hiện hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc phát sinh liên quan đến việc không hoàn thành nhiệm vụ phải báo cáo Hiệu trưởng kịp thời.

- Chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc làm việc, hội họp tại trường và thời gian đi công tác ngoài nhà trường; không đi muộn, về sớm; không cắt xén, dón tiết; không làm việc riêng; không sử dụng điện thoại trong giờ lên lớp.

Thời gian làm việc tại trường quy định trong giờ hành chính:

Buổi sáng: từ 7:30 đến 11:30

Buổi chiều: từ 13:00 đến 17:00

(Tất cả các CB,CC,VC, NLĐ nhà trường phải có mặt trước giờ làm việc 10 phút. Riêng Bảo vệ trực luân phiên đảm bảo có mặt 24/24)

- Chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công công việc của nhà trường theo nguyên tắc: cấp dưới phục tùng cấp trên. Không khiêu kiển nặc danh, vượt cấp; không phát ngôn bừa bãi hoặc có hành động làm ảnh hưởng đến uy tín của đồng nghiệp và của nhà trường.

- Trang phục CB, CC, VC, NLĐ khi đến trường làm việc phải gọn gàng, lịch sự, đúng phong cách nhà giáo và phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn của từng thành viên; tác phong đi đứng, nói năng nghiêm túc, nhẹ nhàng, thực sự là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

- Không uống rượu, bia; không hút thuốc lá trong giờ làm việc; không tham gia các tệ nạn xã hội dưới bất kỳ hình thức nào; thực hiện nghiêm túc việc đeo phù hiệu công chức khi thi hành công vụ và giao tiếp.

- Thường xuyên nêu cao tinh thần cảnh giác và kịp thời đấu tranh với những biểu hiện tiêu cực; luôn xây dựng và giữ vững đoàn kết nội bộ cơ quan và nơi gia đình cư trú; giúp đỡ lẫn nhau cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Luôn yêu thương, tôn trọng học sinh, không vi phạm đến thân thể và nhân cách học sinh. Cư xử với đồng nghiệp phải thân ái, đoàn kết. Với cha mẹ học sinh phải tế nhị, lịch sự. Không sử dụng những ngôn ngữ thiếu văn hóa làm ảnh hưởng đến nhân cách nhà giáo.

- Phải có tinh thần trách nhiệm và có ý thức bảo vệ của công và tiết kiệm điện, nước. Quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện phục vụ công tác đảm bảo an toàn, tiết kiệm chống lãng phí.

- Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ việc riêng phải báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng và sau đó gửi đơn xin phép. Trong đơn xin phép phải ghi rõ cụ thể lý do nghỉ.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Bản quy chế này được phổ biến cho CB, CC, VC, NLĐ trong đơn vị và bắt đầu thực hiện từ ngày 22 tháng 10 năm 2018.

Điều 15. Bản quy chế này được bổ sung, sửa đổi và điều chỉnh khi cần thiết.

**TM. BCH.CĐ
CHỦ TỊCH**



Thiều Thị Trúc Đào

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Dung